

Kontrol listesi

Burada Steuerring'deki ilk danışmanlık görüşmesine beraberinizde getirmeniz gereken önemli belgeler listelenmiştir.

Başkaca ihtiyaç duyduğumuz evrakları sizinle kişisel görüşmede belirledikten sonra bunları sonradan iletilebilirsiniz.

Genel veriler

- > Yasal bir zorunluluktan dolayı ilk danışmada nüfus cüzdanı veya pasaportun kimlik tespiti için ibraz edilmesi ve fotokopisinin çekilmesi gerekir.
- > Vergi numarası, vergi kimlik numarası
- > Bir önceki yılın gelir vergisi tahakkuku / ön ödeme bildirimini
- > İlgili yılın banka hesap çıktıları

Gelir belgeleri

- > Elektronik vergi bildirimini (bildirimleri)
- > Ödenmiş olan
 - > işsizlik parası
 - > sigorta tarafından ödenen hastalık parası, analık parası, çocuk bakım parası
 - > geçici ödemeler
 - > iflas sırasında ödenen paralar (ajanstan iş için ödenen)
- > Tazminat, tazminat sözleşmesi / iş mukavelesinin bozulması
- > Emeklilik bildirimleri / emeklilik uyarılma bildirimleri / emekliliğin alındığı bildirimleri
- > Kira gelirleri, kira sözleşmesi, ödeme giriş belgeleri
- > Vergi bildirimleri ve faiz ve diğer sermaye gelirleri üzerinden kazanç dökümü

Serbest meslek olmayan çalışmaların reklam masrafları

- > Yol masrafları belgeleri, kilometre bildirimini
- > Meslek birlikleri (sendikalar) aidatları
- > İş malzemesi belgeleri / makbuzları
- > Tipik meslek kıyafetleri belgeleri / makbuzları
- > Bir çalışma odası için yapılan harcamalar
- > Seyahat masrafları (işveren tasdik belgeleri, iadeler)
- > Meslekte ilerleme eğitimi harcamaları (örneğin ustalık veya uzmanlık için)
- > İş başvurusu masrafları
- > Çifte ev idaresi (ikinci evin kira sözleşmesi ve ödeme belgeleri)
- > Vergi danışmanlığı masrafları (örneğin gelir vergisi yardım dernekleri aidatları)

Konutları kiraya vermek için reklam masrafları

- > Kredi faizleri
- > Konut bakım masrafları
- > Emlak vergisi, su, atık su, çöp toplama, kalorifer işletme masrafları (bakım, yakıt, yan gider dökümü (Kat irtifaklı binalarda))
- > Kiracı ile yan gider hesaplaşması

Çocuklar

- > Çocuk bakım masrafları (sözleşme, fatura, ödeme belgeleri)
- > Meslek eğitimi sözleşmesi / tahsil belgesi
- > Çocuk için yapılan elektronik vergi bildirimini (bildirimleri)
- > Çocuk parasıyla ilgili kaldırma bildirimini
- > Teşvik edilen okul için ödenen okul parası
- > Özel sigortalı çocuklarda hastalık ve bakım sigortası primleri

Özel masraflar

- > Yaşlılık bakım harcamaları (hastalık, bakım, kazanç, çalışmazlık, kaza ve taşıt mesuliyet (zorunlu), yaşam ve emeklilik sigortası)
- > Özel yaşlılık sigortası (Riester Emeklilik Sigortası) ve özel ömür boyu emeklilik sigortası (Rürup veya temel sigorta) için mevcut olan belgeler
- > Bağışlar / hediyeler
- > Kendi meslek eğitimi masrafları (katılım belgesi, fatura, katılım ücreti)

Olağandışı masraflar

- > İlaç, tarafınızdan ödenmiş doktor masrafları, gözlük gibi hastalık ile ilgili masrafların hastalık sigortası kurumu ve yardım yeri ile hesaplaşılması , yol masrafları
- > Defin masrafları
- > Kur masrafları (kura başlamadan önce resmi doktor raporu)
- > Doğal tedavi masrafları
- > Aile mensuplarına nafaka (ödeme ile ilgili belgeler, kendi gelirlerinin belgesi, desteklenen kişilerin gelirleri ve malvarlıkları)
- > Engelli kişiler kimliği
- > Bakıma muhtaçlık kademesi ve bakım derecesi kanıt belgesi

Parasal değeri olan diğer evraklar

- > Zanaatkar ödemeleri (örneğin bacacı, elektrikçi, pencere doğramacısı), fatura ve ödeme belgesi gerekli
- > Ev idaresine yakın hizmetler (örneğin bahçe çalışmaları, ev yardımları, bakım hizmeti) fatura ve ödeme belgesi gerekli
- > Ev idaresinin / kiraya verenin yan gider hesaplaşması
- > 2016'ya kadar olan Ek VL
- > Konut yapı primi başvuru belgesi

Ödeme belgesi olarak her zaman bankanın ödeme dekontu veya bir hesap çıktısı anlaşılmalıdır.